**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 мая 2020 года N 18

Об утверждении Порядка получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве труда и социальной защиты населения Новгородской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в министерстве труда и социальной защиты населения Новгородской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)**

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 [Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901904391) министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве труда и социальной защиты населения Новгородской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в министерстве труда и социальной защиты населения Новгородской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Признать утратившими силу постановления министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области:

[от 12.11.2018 N 45 "Об утверждении Порядка получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве труда и социальной защиты населения Новгородской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления"](https://docs.cntd.ru/document/553171716);

[от 03.06.2019 N 22 "О внесении изменений в постановление министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области от 12.11.2018 N 45"](https://docs.cntd.ru/document/553364112).

3. Разместить постановление на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

Министр
А.В.ТИМОФЕЕВА

 **Утвержден
постановлением
министерства труда
и социальной защиты
населения Новгородской области
от 13.05.2020 N 18**

 **ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (КРОМЕ УЧАСТИЯ В УПРАВЛЕНИИ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИЕЙ, ОРГАНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА, В ТОМ ЧИСЛЕ ВЫБОРНЫМ ОРГАНОМ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, СОЗДАННОЙ В МИНИСТЕРСТВЕ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, УЧАСТИЯ В СЪЕЗДЕ (КОНФЕРЕНЦИИ) ИЛИ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ИНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ЖИЛИЩНОГО, ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНОГО, ГАРАЖНОГО КООПЕРАТИВОВ, ТОВАРИЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ)**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения в соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 [Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901904391) лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве труда и социальной защиты населения Новгородской области, (далее гражданские служащие, министерство) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в министерстве, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей.

3. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, оформляет в письменном виде на министра труда и социальной защиты населения Новгородской области либо лица, его замещающего, (далее представитель нанимателя) ходатайство о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее ходатайство), составленное по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

К ходатайству прилагаются копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, заверенная подписью непосредственного руководителя (иного уполномоченного лица) и при наличии оттиском печати некоммерческой организации (далее копия учредительного документа), а также при наличии копия документа, в котором указаны полномочия, права и обязанности, которые возлагаются на гражданского служащего в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (например, копия должностной инструкции или копия положения об органе управления некоммерческой организацией) (далее документы, прилагаемые к ходатайству).

4. Ходатайство и документы, прилагаемые к ходатайству, представляются гражданским служащим в отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства до начала участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5, 6 настоящего Порядка.

5. Гражданский служащий, который участвовал в управлении некоммерческой организацией на день вступления в силу настоящего Порядка, представляет ходатайство и документы, прилагаемые к ходатайству, в отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства не позднее чем через 5 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Порядка.

6. Гражданский служащий, участвующий в управлении некоммерческой организацией на день его назначения на должность государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве, представляет ходатайство и документы, прилагаемые к ходатайству, в день назначения на должность государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве.

7. Ходатайство в день его поступления регистрируется отделом правового обеспечения и кадровой работы министерства в журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее журнал) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью министерства.

8. Отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства, документов, прилагаемых к ходатайству, и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства вправе проводить собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения.

9. Ходатайство, документы, прилагаемые к ходатайству, и мотивированное заключение на него в течение 7 рабочих дней со дня регистрации ходатайства в журнале направляются представителю нанимателя для принятия решения.

10. По результатам рассмотрения ходатайства и мотивированного заключения на него представитель нанимателя в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, выносит одно из следующих решений:

разрешить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией;

не разрешить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией.

Решение представителя нанимателя принимается путем наложения на ходатайстве резолюции "разрешить" или "не разрешить".

11. Гражданскому служащему не разрешается участие в управлении некоммерческой организацией в случае, если:

отдельные функции государственного управления указанной в ходатайстве некоммерческой организацией входят в должностные обязанности гражданского служащего;

гражданский служащий изъявил желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, в отношении которой в пункте 3 части 1 статьи 17 [Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе"](https://docs.cntd.ru/document/901904391) установлен запрет на участие в ее управлении;

выявлены обстоятельства, свидетельствующие о наличии личной заинтересованности гражданского служащего при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

гражданским служащим не представлены документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

12. Копия ходатайства с письменной резолюцией представителя нанимателя в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения выдается должностным лицом отдела правового обеспечения и кадровой работы министерства гражданскому служащему лично под подпись в журнале.

13. Оригинал рассмотренного представителем нанимателя ходатайства, документы, прилагаемые к ходатайству, мотивированное заключение, а также иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства, (при наличии) приобщаются к личному делу гражданского служащего, хранящемуся в отделе правового обеспечения и кадровой работы министерства.

 **Приложение N 1
к Порядку
получения лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы
Новгородской области в министерстве
труда и социальной защиты населения
Новгородской области, разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией (кроме
участия в управлении политической
партией, органом профессионального
союза, в том числе выборным органом
первичной профсоюзной организации,
созданной в министерстве труда и
социальной защиты населения
Новгородской области, участия в съезде
     (конференции) или общем собрании иной
общественной организации, жилищного,
жилищно-строительного, гаражного**

кооперативов, товарищества
собственников недвижимости)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| (должность, ФИО) |  | (должность, ФИО) |
|  |  | от |  |
| (разрешить/не разрешить) |  |  |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |  | (должность, ФИО) |
|  |  |  |
| (подпись) |  |  |
|  |
| ХОДАТАЙСТВОо получении разрешения на участие на безвозмездной основев управлении некоммерческой организацией (кроме участияв управлении политической партией, органом профессиональногосоюза, в том числе выборным органом первичной профсоюзнойорганизации, созданной в министерстве труда и социальнойзащиты населения Новгородской области, участия в съезде(конференции) или общем собрании иной общественнойорганизации, жилищного, жилищно-строительного, гаражногокооперативов, товарищества собственников недвижимости) |
|  |
| В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 [Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901904391) прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в министерстве труда и социальной защиты населения Новгородской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее участие в управлении некоммерческой организацией) |
|  |
|  | . |
| (указать наименование и адрес организации, наименованиеоргана управления некоммерческой организации и егополномочия, основной вид деятельности некоммерческойорганизации, срок, в течение которого планируетсяучаствовать в управлении, обстоятельства, являющиесяоснованием участия в управлении некоммерческой организацией) |  |
| Участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов и не отразится на репутации министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области. |
| При участии в управлении указанной некоммерческой организацией обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 15, 17 - 19 [Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901904391). |
| Приложение: |
|  |  |  |
| (подпись лица, подавшего ходатайство) |  | (ФИО, должность лица, подавшего ходатайство) |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |
| Регистрационный номер ходатайства в журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| Дата регистрации ходатайства "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |
|  |  |  |
| (подпись лица, принявшего ходатайство) |  | (ФИО, должность лица, принявшего ходатайство) |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

 **Приложение N 2
к Порядку
получения лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы
Новгородской области в министерстве
труда и социальной защиты населения
Новгородской области, разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией (кроме
участия в управлении политической
партией, органом профессионального
союза, в том числе выборным органом
первичной профсоюзной организации,
созданной в министерстве труда и
социальной защиты населения
Новгородской области, участия в съезде
     (конференции) или общем собрании иной
общественной организации, жилищного,
жилищно-строительного, гаражного**

кооперативов, товарищества
собственников недвижимости)

 **ЖУРНАЛ
 учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в министерстве труда и социальной защиты населения Новгородской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Регистрационный номер ходатайства | Дата регистрации ходатайства | ФИО, должность лица, подавшего ходатайство | ФИО, должность и подпись лица, регистрирующей о ходатайство | Отметка о принятом решении | Отметка о получении копии ходатайства (подпись лица, подавшего ходатайство) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |